

ДЕЙНОСТ -2023 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ
2023 ГОДИНА

Народно Читалище ПРОСВЕТА-1928“, община Столична, р-н „Връбница“, кв Обеля

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ Основни акценти:

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
 - Като организация на гражданското общество;
 - Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото поколение;
 - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
 - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;
- Лидери в културната общност;

➤ Задачи:

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
4. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната изолация..

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.

Приоритет 3: Техническо обезпечаване

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1: Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност.

1. Изследване -ясна система за оценяване на представянето (performance) на персонала;
2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
- поемане на социални ангажименти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

Подходи:

1. Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

Приоритет 2. Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;
Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции. *Насърчаването на активна гражданска позиция.*
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:

Техническо обезпечаване

Основна цел:

Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели:

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

<p>1. Развиване на социална и културна дейност.</p>	<p>Реализиране на проекти със социална насоченост; Информационни срещи;</p> <p><i>Насърчаването на доброволческата дейност между поколенията /</i></p>	
<p>2.Участие в провеждане на национални празници.</p>	<p>3 Март, 6 Септември, 22 Септември</p>	
<p>3.Организиране и провеждане на празници и чествания.</p>	<p>24 май ;, родови срещи ,Бабин ден,Ден на родилната помощ, Баба Марта,Ден на любителското творчество , 8 Март, Ден на хумора,Еньовден, Организиране на празненства за коледните,новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар (19 Февруари, 6 май, 24 май, 2 юни, 1 Ноември –Ден на народните будители,/Открити уроци на школа по балет“Стела“,ТС „Връбниче,“ТФормация „Татковина“</p>	
<p>4.Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение.</p>	<p>Традиционен, емблематичен празник „Лазаровден“ „Весело лято“- концерт на открито</p>	
<p>5.Участия в национални и международни форуми и фестивали.</p>	<p>Национален конкурс „Път към славата“,МДФ „Млади таланти“,НФ „Рила пее и танцува“,МФФ“Пауталия“,НФ“Пиленце пее“,Черноморски събор“Еврофолк“,НФ“Шопски наниз“,МФ“Кръстопът на музите“,НФ“Мир на балканите“,Национален фестивал на танцовите Клубове-Стара Загора,“Баталовата воденица“НЧ „Васил Друмев“,ДТФК –Ротаракт клуб, Празничен концерт в жк.Лагера, „Пролетно хоро“ – Велинград, „Хоро край извора“ Велинград, Фолклорен фестивал „Приятели чрез танца“ –Перник, Песенна палитра – Карлово, Евъргрийн фест – 1ва възрастова група, Европейско кенгуру – математика, Младежки джаз фест,Класката среща джаза със Софийски духов оркестър,Конкурси за рисунки, и др</p>	
<p>6. Подготовка и кандидатстване за одобрение по проекти.</p>	<p>Работата по проекти : БТ“Люлин“-ЗОХТУ, “Българските библиотеки-центрове за четене и информираност, Програма“Мобилност“, „Да творим заедно“ съвместно с 144 ОУ-Атия</p>	

7. Развитие на алтернативни занимания.	Поддържане на музейни сбирки. Информация и реклама чрез читалищата Привличане на нови членове Участия в телевизионни и радиопредавания. Предоставяне на компютърни и интернет услуги на населението	
8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр София, форуми на Столична и регионални библиотеки Квалификационен курс „Организация и управление на читалищната дейност“ – Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов	
9. Библиотечна дейност	Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване, предоставяне на актуална информация. Издателска дейност. Творчески вечери с поети и писатели.	
10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.	Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси , създаване и обогатяване на музейни сбирки. Лятна занималня. Инициране и участие в прояви с голям обществен отзвук и форуми за обмяна на опит и добри практики, като се отдаде приоритетно значение на програмите за туининг и мобилност, с участието на европейски организации или органи, развиващи доброволчески дейности .	

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН:

/Милена Александрова/

